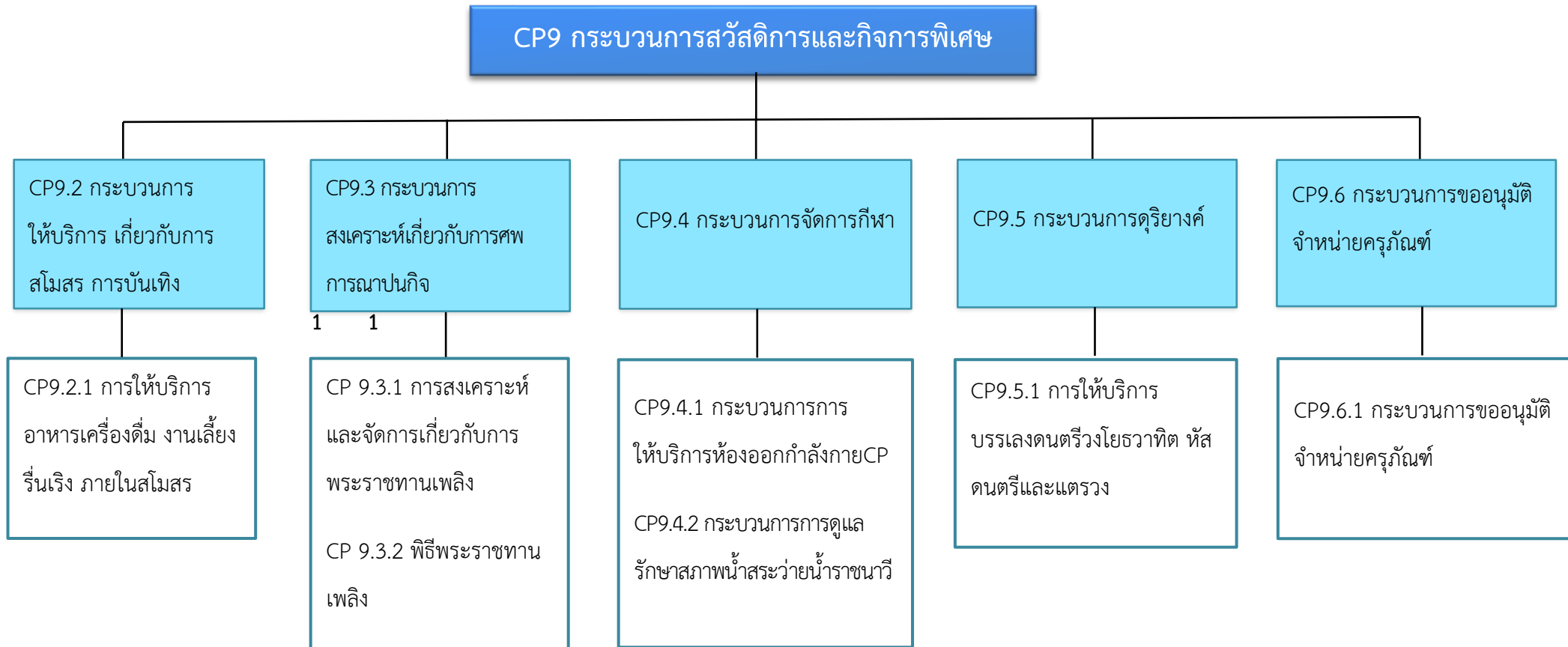


ผังกระบวนการสวัสดิการและกิจกรรมพิเศษ
หน่วยรับผิดชอบ กองกิจการพิเศษ ฐานทัพเรือสัตหีบ



จัดทำเมื่อ มี.ค.๖๘

โดย น.อ.ไพบุลย์ ต้นประเสริฐ

ชื่อกระบวนการ ที่ 9 กระบวนการสวัสดิการและกิจกรรมพิเศษ(PMQA)

ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ ข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้อง/ข้อกำหนด/ประสิทธิภาพ/คุ่มค่า

กระบวนการย่อยที่ 9.2 กระบวนการให้บริการ เกี่ยวกับการสโมสร การบันเทิง (WORK FLOW) หน่วยรับผิดชอบ แผนกสโมสร กกพศ.ฐท.สส.

กระบวนการย่อยที่ 9.2.1 การให้บริการอาหารเครื่องดื่ม งานเลี้ยงรื่นเริง ภายในสโมสร

ขั้น ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
1		ได้รับการสั่งการหรือการประสานฯ จากหน่วยผู้ขอใช้บริการ	ไม่กำหนด	ตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพ การให้บริการกิจการ สโมสร กกพศ.ฐท.สส.	หน.สโมสร กกพศ.ฐท.สส.
2		หน่วยงานกรอกแบบฟอร์มการขอใช้บริการ	1 ชม.	ดำเนินการเอกสาร	แผนกสโมสร
3		แผนกสโมสรฯ รวบรวมเอกสารการขอใช้ บริการ	30 นาที	รวบรวมเอกสารการขอใช้ บริการ	แผนกสโมสร

4		พิจารณาเอกสารการขอใช้บริการ วัน เวลา ดังกล่าวว่างพร้อมให้บริการหรือไม่	30 นาที	พิจารณาคำขอใช้บริการ วัน เวลา ดังกล่าวว่างพร้อมให้บริการหรือไม่	แผนกสโมสร
5		บันทึกงานลงปฏิทินการปฏิบัติงาน	15 นาที	บันทึกงานลงปฏิทินการปฏิบัติงาน	แผนกสโมสร
6		ก่อนถึงกำหนดการวัน เวลาที่จะต้องปฏิบัติ แผนกสโมสรจะดำเนินการ ดังนี้ - แจ้งบุคลากรทุกคนที่จะต้องปฏิบัติในวันงาน - จัดเตรียมอุปกรณ์และภาชนะเครื่องใช้ต่างๆ - ประสานงาน อาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ	1 วัน		แผนกสโมสร
		รวมระยะเวลา(วันหยุด-วันราชการ)	1 วัน 3 ชม.		

จัดทำเมื่อ มี.ค.๖๘

โดย น.ท.สมโภช โสमारคพันธ์ หน.สโมสร กกพท.ฐท.สส.

ชื่อกระบวนการ ที่ 9 กระบวนการสวัสดิการและกิจการพิเศษ(PMQA)

ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ ข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้อง/ข้อกฎหมาย/ประสิทธิภาพ/คุ่มค่า

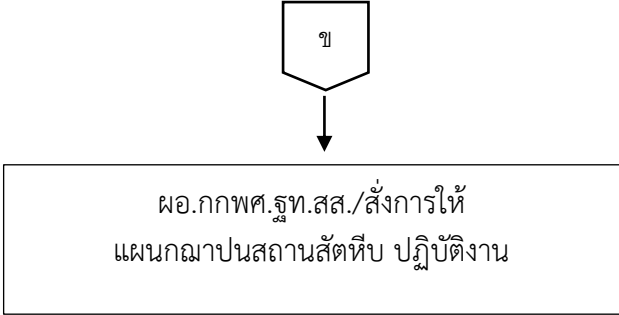
กระบวนการย่อยที่ 9.3 กระบวนการสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ การฃาปนกิจ (WORK FLOW)

หน่วยรับผิดชอบ ฃาปนสถานท.พื้นที่สตัหีบ กกพศ.ฐท.สส.

กระบวนการย่อยที่ 9.3.1 การสงเคราะห์และจัดการเกี่ยวกับการพระราชทานเพลิง

ขั้น ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
1.	<p>ข้าราชการ ทหาร ลูกจ้าง และพนักงานราชการ สมาชิกฃาปนกิจสงเคราะห์แห่งราชนาวิทลอดจน ครอบครัวและบุคคลทั่วไปในและนอกพื้นที่ หน่วยงานภาครัฐ-เอกชน กรอกแบบฟอร์มขอใช้ สถานที่</p> <p>↓</p> <p>ก</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.แนะนำแนวทางปฏิบัติการฃาปนกิจศพ 2.จงศาลาหรือสถานที่ 3.รับศพมายังศาลาสวดพระอภิธรรม 4.เตรียมการอาบน้าศพ 5.การสวดพระอภิธรรม เวลา 1930 โดย นิมนต์พระ จำนวน 4 รูป 6.เจ้าหน้าที่เตรียมสถานที่ประสานเจ้าภาพ เรื่องประธานจุดธูปเทียนในแต่ละคืน ถวายน้ำ ปานะ ประธานฯ จุดธูปเทียน พิธีกรกล่าวคำ บูชาพระ สมาทานศีล รับศีล อาราธนาธรรม พระสงฆ์สวดพระอภิธรรม 2 จบ เจ้าหน้าที่ตั้ง ภูษาโยงทอดผ้าบังสุกุลจบแล้วถวายจตุปัจจัย ไทยทาน กวดน้ำรับพรจากพระสงฆ์เจ้า ญาติ และครอบครัวเลี้ยงรับรองแขก 	1,3,5,7 คืน	การให้บริการที่มี ประสิทธิภาพและ คุ่มค่า	หน.แผนกฃาปน สถานสตัหีบ กกพศ.ฐท.สส.

ขั้น ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
2.		<p>7.คืนสุดท้ายของการสวดพระอภิธรรมจะเป็นการแสดงพระธรรมเทศนา 1 กัณฑ์เจ้าภาพจะต้องเตรียมอุปกรณ์เครื่องไทยธรรม ผ้าสบง ผ้าไตร เครื่องกันเทศน์ ญาติเป็นผู้ถวายเครื่องกันเทศน์ กวดน้ำรับพรจากพระคุณเจ้านิมนต์พระ 4 รูปสวดพระอภิธรรม 1 จบ กวดน้ำรับพรอีก 1 ครั้ง ญาติเลี้ยงของว่างรับของแขก</p> <p>8.วันฌาปนกิจศพ ทำบุญเลี้ยงพระสงฆ์ 9 รูป</p> <p>9.นำพวงหรีดดอกไม้ไปประดับหน้าเมรุ</p> <p>10.นำร่างของผู้วายชนม์ เวียนรอบเมรุ 3 รอบ แล้วตั้งหีบโลงไว้บนเมรุรอการประกอบพิธีต่อไป</p>	<p>ครบ 7 วัน</p> <p>50,100 วัน</p> <p>ครบรอบปี</p> <p>และทำบุญอุทิศ</p>		<p>หน.แผนกฌาปนสถานสัตหีบ</p> <p>กกพศ.รฐท.สส.</p>

ชั้น ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
3.	 <p>ผอ.กกพศ.รฐท.สส./สั่งการให้ แผนกฌาปนสถานสัต์หีบ ปฏิบัติงาน</p>				แผนกฌาปนสถาน สัต์หีบ กกพศ.รฐท.สส.

จัดทำเมื่อ มี.ค.๖๘

โดย น.ท.กิตติศักดิ์ โลหะจุสมณี หน.ฌาปนสถานสัต์หีบ กกพศ.รฐท.สส.

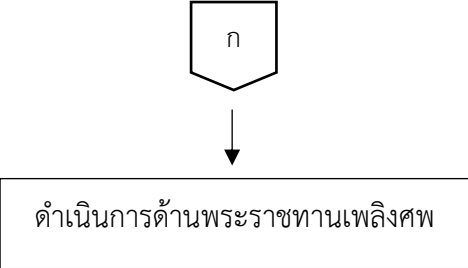
ชื่อกระบวนการ ที่ 9 กระบวนการสวัสดิการและกิจกรรมพิเศษ(PMQA)

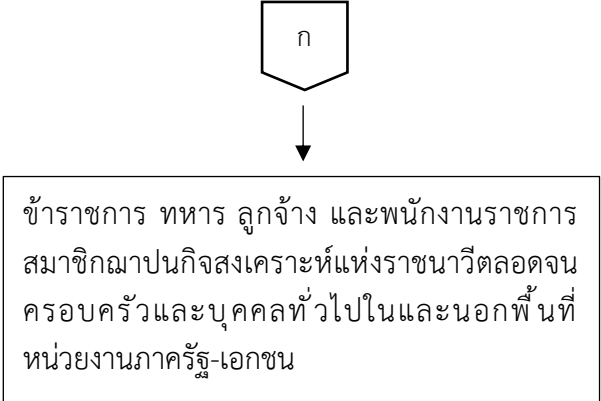
ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ ข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้อง/ข้อกำหนด/ประสิทธิภาพ/คุ่มค่า

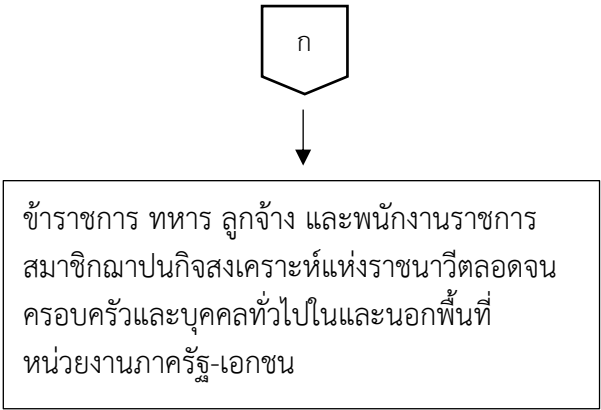
กระบวนการย่อยที่ 9.3 กระบวนการสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ การฃาปนกิจ

หน่วยรับผิดชอบ ฃาปนสถานท.พื้นที่สัตหีบ กกพศ.ฐท.สส.

กระบวนการย่อย ที่ 9.3.2 พิธีพระราชทานเพลิง

ขั้น ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
1.		1.เจ้าภาพติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดระยอง ซึ่งเป็นพื้นที่ใกล้ฃาปนสถานสัตหีบ 2.แผนฃาปนสถานจัดโต๊ะสำหรับวางเครื่องขมาศพและวางกล่องเพลิงพระราชทาน 3.จัดเจ้าภาพตั้งแถวรอรับเพลิงพระราชทานอย่างน้อย ๕ คู่แต่งชุดปกติขาว/ชุดสุภาพ 4.เจ้าหน้าที่สำนักงานวัฒนธรรมเชิญกล่องเพลิงพระราชทานมาถึง ณ บริเวณพิธี 5.เจ้าหน้าที่สำนักงานวัฒนธรรมเชิญเพลิงพระราชทานลงจากรถ เดินผ่านแถว 6.เจ้าหน้าที่สำนักงานวัฒนธรรมเชิญกล่องเพลิงพระราชทานขึ้นสู่เมรุ และวางไว้ที่โต๊ะวางที่เจ้าหน้าที่จัดไว้ 7.ศพทหารที่ได้รับกองเกียรติยศแถวบริเวณด้านข้างเมรุ 9.พิธีกรอ่านหมายรับสั่ง ตัวแทนครอบครัวอ่านสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ พิธีกรประวัติผู้วายชนม์ตามลำดับ	1 วัน	หมายรับสั่งสำนักงานพระราชวัง	แผนฃาปนสถาน สัตหีบ กกพศ.ฐท.สส.

ชั้น ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
2.	 <p>ข้าราชการ ทหาร ลูกจ้าง และพนักงานราชการ สมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์แห่งราชนาวิกตลอดจน ครอบครัวและบุคคลทั่วไปในและนอกพื้นที่ หน่วยงานภาครัฐ-เอกชน</p>	<p>10.เชิญประธานในพิธีขึ้นสู่เมรุเพื่อทอดผ้า บังสุกุล</p> <p>11.ประธานสงฆ์พิจารณาผ้าบังสุกุล</p> <p>12.ประธานฯ ทียบกระทรงข้าวตอกดอกไม้ วางที่หน้าหีบศพ</p> <p>13.แตรเดี่ยวกองเกียรติยศเป่าแตรนอน</p> <p>14.ประธานหยิบดอกไม้จันจุตเพลิงวางใต้ พื้นรองศพ</p> <p>15.ประธานฯ ยืนไว้อาลัย แตรเดี่ยวเป่า เพลงคำนับ</p> <p>16.เชิญแขกร่วมวางดอกไม้จันท์</p> <p>17.เจ้าภาพขอบคุณแขกแจกของชำร่วย</p>			<p>แผนกฌาปนสถาน สัตหีบ กกพศ.ฐท.สส.</p>

ชั้น ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
	 <p>ข้าราชการ ทหาร ลูกจ้าง และพนักงานราชการ สมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์แห่งราชนาวิทตลอดจน ครอบครัวและบุคคลทั่วไปในและนอกพื้นที่ หน่วยงานภาครัฐ-เอกชน</p>	<p>วันเก็บอัฐิพิธีแปรธาตุ เจ้าหน้าที่นิมนต์พระ 1 รูป ดอกมะลิกลีบ กุหลาบ พวงมาลัย สตางค์เหรียญเงิน ทอง 32 เหรียญ โภคอัฐิ และดำเนินการ เตรียม ผ้าขาวห่ออัฐิ ลู้งใส่อังคาร ปั้นโตพร้อม อาหาร คาวหวาน จำนวน 1 เถาพร้อมน้ำ ดื่ม 1 ขวด จตุปัจจัย และกรวดน้ำอุทิศส่วน บุญกุศลให้กับผู้วายชนม์เจ้าภาพนำอัฐิลอย อังคาร หรือเก็บฝากบรรจุช่องเก็บอัฐิ</p>	1 วัน		<p>แผนกฌาปนสถานสัต หีบ กกพศ.ฐท.สส.</p>

จัดทำเมื่อ มี.ค.๖๘

โดย น.ท.กิตติศักดิ์ โลหะจุสมณี หน.ฌาปนสถานสัตหีบ กกพศ.ฐท.สส.

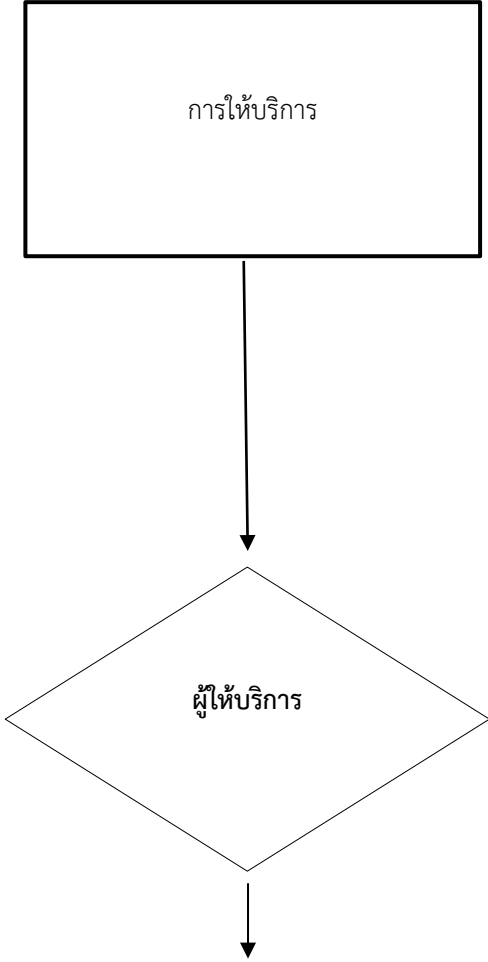

ชื่อกระบวนการ ที่ 9 กระบวนการสวัสดิการและกิจกรรมพิเศษ(PMQA)
 ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ ข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้อง/ข้อกำหนด

กระบวนการย่อยที่ 9.4 กระบวนการจัดการกีฬา

หน่วยรับผิดชอบ แผนกการกีฬา กกพศ.ฐส.สส.

กระบวนการย่อยที่ 9.4.1 กระบวนการให้บริการห้องออกกำลังกาย

ชั้น ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ข้อกำหนดและตัวชี้วัด สำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
1.		1.ต้องแสดงบัตรสมาชิกต่อเจ้าหน้าที่ทุกครั้ง 2.การให้บริการเปิด/ปิด วันจันทร์ ถึง ศุกร์ เช้าเวลา 0600 - 0830 เย็นเวลา 1500 - 2000 วันเสาร์/อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เช้าเวลา 06.00 - 0830.00 น. เย็นเวลา 15.00 - 20.00น. 3.ลงชื่อและเวลาเข้า-ออกทุกครั้งที่ใช้บริการ 4.สมาชิกที่มีโรคประจำตัว กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบ 5.แต่งกายด้วยชุดกีฬา สวมถุงเท้าและรองเท้าพื้นยาง 6.ห้ามสูบบุหรี่ ดื่มสุรารายในห้องออกกำลังกาย และก่อนเข้าห้องออกกำลังกาย 7.ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม เข้ามารับประทานภายในห้องออกกำลังกาย(ยกเว้นน้ำเปล่า) 8.ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในห้องออกกำลังกาย	7.30 นาที	-	แผนกการ กีฬา กกพศ.ฐส.สส

		<p>9.ห้ามเคลื่อนย้ายและใช้เครื่องมืออุปกรณ์ก่อนได้รับอนุญาต เมื่อใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์เสร็จแล้วเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย</p> <p>10.แสดงความสุภาพต่อเจ้าหน้าที่และสมาชิก ไม่เสียงดัง ไม่พูดคำหยาบ ไม่วิ่งเล่นภายในห้องออกกำลังกาย รวมทั้งไม่จับกลุ่มนั่งคุยกีดขวางผู้อื่น</p> <p>11.เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด</p> <p>12.ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ด้วยความระมัดระวัง โดยเฉพาะอุปกรณ์ระบบดิจิตอล</p> <p>หากขัดข้องหรือชำรุด แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบทันที</p> <p>13.สมาชิกไม่ควรนำทรัพย์สินที่มีค่ามาไว้ในห้องออกกำลังกาย หากเกิดความเสียหายสูญหาย จะไม่รับผิดชอบหรือชดเชยค่าเสียหาย</p> <p>14.สมาชิกต้องช่วยกันรักษาความสะอาด</p> <p>15.สมาชิกที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือไม่เชื่อฟังคำแนะนำของเจ้าหน้าที่จะสิ้นสุดสภาพการเป็นสมาชิกทันที</p> <p>16.ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี เข้ารับบริการห้องออกกำลังกายเนื่องจากมีผลกระทบต่อกระดูก</p>			
2.	<p>อนุญาต</p> <p>ไม่อนุญาต</p> 				
รวม			7.30 นาที		

จัดทำเมื่อ มี.ค.๖๘

โดย น.ท.หญิง ภาวิณี หมั่นศรี หน.การกีฬา กกพศ.ฐท.สส.

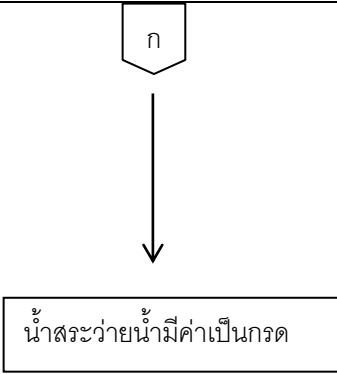
ชื่อกระบวนการ ที่ 9 กระบวนการสวัสดิการและกิจการพิเศษ(PMQA)
 ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ ข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้อง/ข้อกฎหมาย

กระบวนการย่อยที่ 9.4 กระบวนการจัดการกีฬา (WORK FLOW)


หน่วยรับผิดชอบ แผนกการกีฬา กกพศ.ฐท.สส.

กระบวนการย่อยที่ 9.4.2 กระบวนการการดูแลรักษาสภาพน้ำสระว่ายน้ำราชธานี (WORK FLOW)

ชั้น ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ข้อกำหนดและตัวชี้วัด สำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
1	<pre> graph TD A((A)) --> B(ตรวจสอบค่ากรดต่างน้ำสระว่ายน้ำ) B --> C{ก} </pre>	<p>1. การทดสอบค่าคลอรีนของน้ำภายในสระ</p> <p>1.1 เติมน้ำในสระลงในช่องเล็กถึงขีดที่กำหนด</p> <p>1.2 เติมน้ำยาหมายเลข 1 (คลอรีน เทส) ลงไป 5 หยด</p> <p>1.3 ปิดฝาและเขย่าสักกระยะหนึ่ง</p> <p>1.4 เทียบสีที่ปรากฏออกมากับตารางสีด้านข้างดู ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ถ้าสีที่ออกมาได้กว่าระดับ 1 แสดงว่า คลอรีนในน้ำน้อยเกินไป - ถ้าสีที่ออกมาได้ระดับ 1.5 เป็นระดับที่พอดี - ถ้าสีที่ออกมาได้ระดับสูงกว่า 3 เป็นระดับที่มากเกินไป ให้เว้นการเติมไว้จนกว่าค่า 1.5 - คลอรีนจะลดลงมาเหลือ 1.5 PPM (ยกเว้นซูเปอร์คลอรีน ควรอยู่ที่ 3 PPM) <p>2.การทดสอบค่าความเป็นกรดเป็นด่างของน้ำในสระ</p> <p>2.1 เติมน้ำยาหมายเลข 2 ลงไป 5 หยด แล้วเขย่า</p> <p>2.2 เทียบสีที่ปรากฏออกมากับตารางสีดู ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ถ้าสีที่ออกมาอยู่ในระดับ 7.4-7.6 แสดงว่า ค่ากรดต่างอยู่ในระดับดี (ถ้าใช้คลอรีน 90%ควรให้อยู่ในระดับ 7.4) 		-	แผนกการกีฬา กกพศ.ฐท.สส

		<p>- ถ้าสีที่ออกมาอยู่ในระดับ 7.8 หรือสูงกว่าแสดงว่า ค่าความเป็นด่างสูงไปควรเติม กรดเกลือ 35% 1.2 กก ที่ใส่ไว้สัก 2 ชม. เช็คค่า pH อีกครั้งหากยังสูงให้เติมอีก 1 กก.เช็คดูจนกว่าค่า pH จะลงมาที่ 7.4- 7.62.3 ถ้าสีที่ออกมาอยู่ในระดับต่ำกว่า 7.0 แสดงว่า ค่าความเป็นกรดสูงไปควรเติมโซดาแอซ 1-2 กก ที่ใส่ไว้สัก 2 ชม. เช็คดู หากยังไม่ได้เติมโซดาแอซจนกว่า pH จะอยู่ที่ 7.4 ค่า PH ในสระว่ายน้ำ</p> <p>- pH ใช้ในการวัดคำนวณไฮโดรไอออน (H+) ที่มีอยู่ในสารละลาย โดยใช้วัดระหว่าง 0-14 คือ pH ต่ำกว่า 7 เป็นกรด , pH=7 เป็นกลาง และ pH มากกว่า 7 เป็นด่าง</p> <p>- มาตรฐานสำหรับสระน้ำทั่วไปควรมี pH = 7.5 หรืออยู่ระหว่าง 7.2 – 7.8 ถ้า pH ต่ำมาก (เป็นกรด) จะเป็นผลให้คลอรีนสลายตัวอย่างรวดเร็วและเกิดการกัดกร่อนมากขึ้น ทั้งยังทำให้แสบตาเมื่อเล่นน้ำ ถ้า pH สูงเกินไปประสิทธิภาพของคลอรีนลดลง จะเกิดตะกอน น้ำจะขุ่น และแสบตาเช่นกัน</p>			
2.		<p>ให้เติม การเติมโซดาแอซ</p> <p>เป็นสารเคมีที่มีคุณสมบัติเป็นด่าง มีค่า pH ประมาณอยู่ที่ 14 ใช้ในการปรับสภาพน้ำในกรณีที่มีน้ำเป็นกรดที่มีค่า pH ที่ต่ำกว่า 6.8 โซดาแอซมีลักษณะผงสีขาว</p> <p>วิธีใช้คือเทโซดาแอซทีละน้อยลงในถังที่มีน้ำบรรจุอยู่คนให้ละลายจนหมดแล้วจึงเทลงสระปริมาณในการใช้ครั้งละประมาณ 1.3 กิโลกรัม ใส่จนกว่าค่า ph จะสูงขึ้นจนอยู่ในระดับมาตรฐานคือ 7.2-7.6 * คลอรีนและโซดาแอซ เติมพร้อมกันได้ ส่วนกรดเกลือต้องเติมห่างกันอย่างน้อย 1 ชั่วโมง</p>	30 นาที		เจ้าหน้าที่ดูแลสระว่ายน้ำ กกพศ.ฐท.สส.

3.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">น้ำสระว่ายน้ำมีค่าเป็นต่าง</div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">↓</div>	<p>ให้เติม</p> <p>กรดเกลือแห้ง เป็นสารมีคุณสมบัติเป็นกรดมีค่า ph อยู่ที่ 1.0 ใช้ในการปรับสภาพน้ำในกรณีที่มีน้ำเป็นต่างมีค่า ph ที่สูงกว่า 7.8 กรดเกลือแห้งมีลักษณะเป็นผงสีขาว วิธีใช้คือ กรดเกลือที่ละน้อย ลงในถังที่มีน้ำบรรจุอยู่คนให้ละลายจะหมดแล้วจึงเทลงสระ ปริมาณการใช้ประมาณ 1 กิโลกรัม ต่อขนาดสระ 100 ลูกบาศก์เมตร ต่อวันใส่ทุกวันจนกว่าค่า ph จะลดลงอยู่ในระดับมาตรฐานที่ 7.2-7.6</p>	30 นาที		เจ้าหน้าที่ดูแลสระว่ายน้ำ กภพศ.ฐท.สส.
4.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">น้ำสระว่ายน้ำเขียว</div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">↓</div>	<p>ให้ทำ</p> <p>การเติมสารส้ม สารส้มจะใช้ในกรณีน้ำในสระขุ่นเขียวมีตะกอนมาก ก่อนจะใช้ต้องเติมโซดาแอชก่อนเพื่อให้ค่าคลอรีนอยู่ที่ 8 - 9 จากนั้นจึงเติมสารส้มตามปกติ ส่วนจำนวนสารส้มดูตารางอัตราเคมี เมื่อเติมสารส้มให้เปิด MUTIPOINT VALVE ไปที่ RECIRCULATE (น้ำในสระหมุนเวียนโดยไม่ผ่านการกรอง) เปิดไว้ 2 ชั่วโมง และปิดเครื่องกรองให้คนลงไปตีสารส้มเพื่อให้ตกตะกอนทั้งหมดทิ้งไว้ประมาณ 8 - 10 ชั่วโมง ตะกอนจะตกหมดทั้งสระ เมื่อตะกอนตกหมดแล้วให้ดูดตะกอนออก โดยเตรียมสายดูดต่างๆ ให้พร้อม หมุน MUTIPOINT VALVE ไปที่ WASTE เพื่อให้ตะกอนที่ออกไปที่ท่อระบายน้ำ (น้ำจะไม่ผ่านระบบการกรอง) เมื่อดูดตะกอนเสร็จ</p>	8 ช.ม.		เจ้าหน้าที่ดูแลสระว่ายน้ำ กภพศ.ฐท.สส.

5.	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> ตรวจสอบค่ากรดต่างน้ำสระ ว่ายน้ำ </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div> </div>	ค่าปกติ 7.2-7.6			เจ้าหน้าที่ดูแลสระ ว่ายน้ำ กภพศ.รฐท.สส.
6.	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 25px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> เปิดให้บริการ </div> </div>	<p>วันจันทร์ ถึง ศุกร์ 06.00-08.30 น. เย็นเวลา 15.00-20.00 น. วันเสาร์/อาทิตย์และ วันหยุดนักขัตฤกษ์ เช้าเวลา 06.00 - 0830.00 น. เย็นเวลา 15.00 - 20.00 น.</p>			เจ้าหน้าที่ดูแล สระว่ายน้ำ กภพศ.รฐท.สส.
รวม			9 ชม.		

จัดทำเมื่อ มี.ค.๖๘

โดย น.ท.หญิง ภาวิณี หมื่นศรี หน.การกีฬา กภพศ.รฐท.สส.

ชื่อกระบวนการ ที่ 9 กระบวนการสวัสดิการและกิจกรรมพิเศษ (PMQA)
ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ ข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้อง/ข้อกำหนด/ประสิทธิภาพ/คุ่มค่า

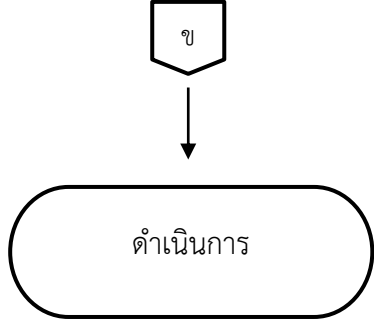
กระบวนการย่อยที่ 9.5 กระบวนการดูริยางค์

หน่วยรับผิดชอบ แผนกดูริยางค์ กกพศ.ฐท.สส.

กระบวนการย่อยที่ 9.5.1 การให้บริการบรรเลงดนตรีวงโยธวาทิต หัสดนตรีและแตรวง

ขั้นที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
1.		ได้รับการสั่งการหรือการประสานฯ จากหน่วยผู้ขอใช้บริการ	ไม่กำหนด	ตามเกณฑ์พัฒนา คุณภาพการให้บริการ ด้านดูริยางค์ กกพศ.ฐท. สส.	หน.ดูริยางค์ กกพศ.ฐท.สส.
2.		ธุรการ กกพศ.ฐท.สส. ส่งเอกสารให้ แผนกดูริยางค์ ดำเนินการ	1 ชม.	ดำเนินการเอกสาร	กกพศ.ฐท.สส.
3.		แผนกดูริยางค์ รวบรวมเอกสารการขอใช้บริการ	1 ชม.	รวบรวมเอกสารการขอใช้บริการ	แผนกดูริยางค์ กกพศ.ฐท.สส.

4.		พิจารณาเอกสารการขอใช้บริการ วันเวลา ดังกล่าวว่างพร้อม ให้บริการหรือไม่	1 ชม.	พิจารณาคำขอใช้บริการ วัน เวลา ดังกล่าวว่าง พร้อมให้บริการหรือไม่	แผนกดูริยางค์ กกพศ.รฐท.สส.
5.		บันทึกงานลงปฏิทินการปฏิบัติงาน	1 ชม.	บันทึกงานลงปฏิทินการ ปฏิบัติงาน	แผนกดูริยางค์ กกพศ.รฐท.สส.
6.		เสนอบันทึกข้อความ การขอใช้ บริการให้กับผู้บังคับบัญชารับทราบ	1 วัน	เสนอบันทึกข้อความการ ขอใช้บริการให้กับ ผู้บังคับบัญชารับทราบ	กกพศ.รฐท.สส.

7.		<p>ก่อนถึงกำหนดการวัน เวลาที่ จะต้องปฏิบัติแผนก ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แจ้งบุคลากรทุกคนที่จะต้อง ปฏิบัติในวันงาน - จัดเตรียมอุปกรณ์และเครื่องใช้ ต่างๆ 	1 วัน		แผนกดุริยางค์ กกพศ.รฐท.สส.
		รวมระยะเวลา (วันหยุด-วันราชการ)			

จัดทำเมื่อ มี.ค.๖๘

โดย น.ท.บรรณวัฒน์ นิธินิตยเวรน์ หน.ดุริยางค์ กกพศ.รฐท.สส.

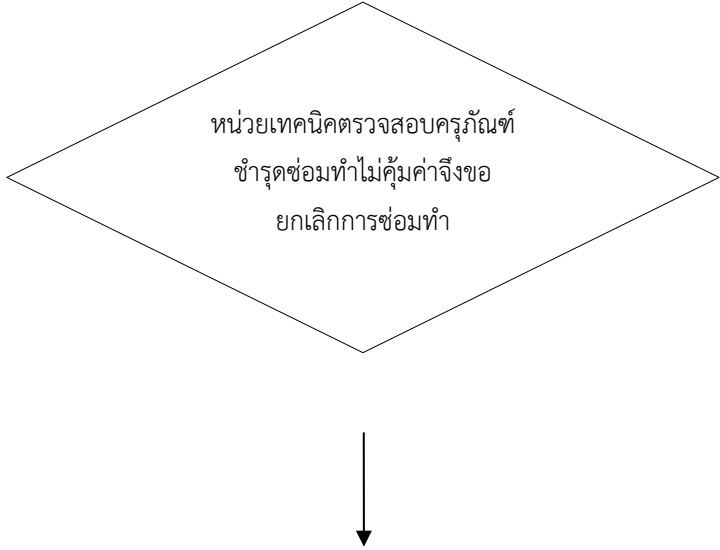
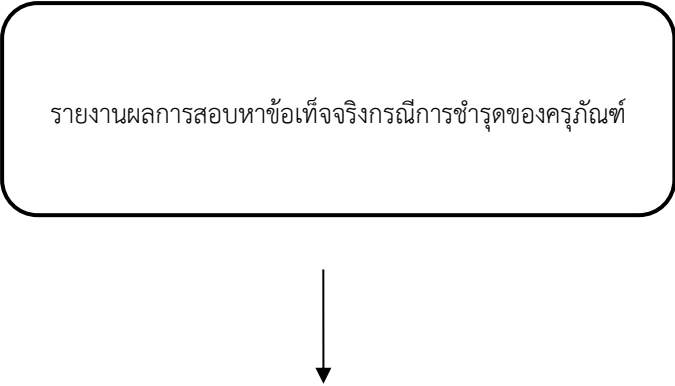
ชื่อกระบวนการ ที่ กระบวนการสวัสดิการและกิจกรรมพิเศษ(PMQA)
ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ ข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้อง/ข้อกำหนด

กระบวนการย่อยที่ 9.6 กระบวนการขออนุมัติจำหน่ายครุภัณฑ์

หน่วยรับผิดชอบ กบ.กกพศ.ฐท.สส.

กระบวนการย่อยที่ 9.6.1 กระบวนการขออนุมัติจำหน่ายครุภัณฑ์

ชั้น ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
1		หน่วยตรวจสอบพบครุภัณฑ์ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้	-	-	กบ.กกพศ.ฐท.สส.
2		หน่วยเสนอบันทึกขอรับการสนับสนุนการซ่อมทำไปที่หน่วยเทคนิคโดยสามารถตรวจสอบครุภัณฑ์ที่หน่วยเทคนิครับผิดชอบตามคู่มือการจำแนกพัสดุและหน่วยรับผิดชอบพัสดุของกองทัพเรือ	7 วัน	-	กบ.กกพศ.ฐท.สส. ฐท.สส.(กบ.ฐท.สส.)

3	 <p>หน่วยเทคนิคตรวจสอบครุภัณฑ์ ชำระค่าจ้างขอ ยกเลิกการซ่อมทำ</p>	<p>หน่วยเทคนิคตรวจสอบครุภัณฑ์พบครุภัณฑ์ชำรุด หากซ่อมทำคืนสภาพให้ใช้ราชการได้ จะไม่คุ้มค่าใช้จ่ายขอยกเลิกการซ่อมทำ</p>	15 วัน	-	หน่วยเทคนิคที่รับผิดชอบครุภัณฑ์
4	 <p>รายงานผลการสอบหาคือเท็จจริงกรณีการชำรุดของครุภัณฑ์</p>	<p>หน่วยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาคือเท็จจริงฯ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 214</p>	7 วัน	-	กบ.กกพศ.รฐท.สส. รฐท.สส.(กบ.รฐท.สส.)

5	<div data-bbox="331 84 875 304" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 20px;"> <p>รายงานผลการสอบหาคือเท็จจริงกรณีการชำระของ ครุภัณฑ์พร้อมทั้งขออนุมัติจำหน่ายและจัดหา ทดแทนของเดิม</p> </div> <div data-bbox="593 339 613 440" style="text-align: center;">↓</div>	<p>เมื่อได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบหา ข้อเท็จจริงแล้วให้คณะกรรมการเสนอรายงาน ผลการสอบหาคือเท็จจริงถึงหน่วยงานเทคนิค เพื่อขออนุมัติจำหน่ายครุภัณฑ์</p>	7 วัน	-	กบ.กกพศ.ฐท.สส. ฐท.สส.(กบ.ฐท.สส.)
6	<div data-bbox="353 491 808 683" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 20px;"> <p>หน่วยเทคนิคเสนอ ทร.เพื่อทำการอนุมัติ จำหน่ายครุภัณฑ์</p> </div> <div data-bbox="593 699 613 783" style="text-align: center;">↓</div>	<p>หน่วยเทคนิคตรวจสอบและรวบรวมเอกสาร ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เสนอ ทร.เพื่อขออนุมัติ จำหน่ายครุภัณฑ์</p>	15 วัน	-	หน่วยเทคนิคที่ รับผิดชอบครุภัณฑ์
7	<div data-bbox="353 818 808 1050" style="border: 1px solid black; border-radius: 25px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>นำส่งครุภัณฑ์คืนหน่วยเทคนิค</p> </div>	<p>ทร.อนุมัติจำหน่ายครุภัณฑ์และให้หน่วยลง จ่ายครุภัณฑ์ออกจากบัญชีและนำส่งครุภัณฑ์ คืนหน่วยเทคนิคต่อไป</p>	7 วัน	-	กบ.กกพศ.ฐท.สส. ฐท.สส.(กบ.ฐท.สส.) หน่วยเทคนิคที่ รับผิดชอบครุภัณฑ์